АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯГУШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЯ

10.12.2021 года с. Лягушье № 81

Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Лягушенского сельсовета Купинского района Новосибирской области

 В соответствии с подпунктом 12 пункта 1 статьи 20, пунктом 3 статьи 26 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий Лягушенского сельсовета и усиления контроля за их деятельностью, администрация Лягушенского сельсовета Купинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Лягушенского сельсовета.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании администрации Лягушенского сельсовета Купинского района Новосибирской области «Вестник» и на официальном сайте администрации Лягушенского сельсовета Купинского района.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лягушенского сельсовета О.В.Сивирина

|  |
| --- |
| Утвержденпостановлениемадминистрации Лягушенского сельсовета  от 10.12.2021 №81 ПОРЯДОКсоставления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Лягушенского сельсовета Купинского района Новосибирской области1. Общие положения

 1.1. Настоящий  Порядок  составления и утверждения программ финансово - хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Лягушенского сельсовета (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к  составлению,  утверждению  и установлению показателей программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Рождественского сельсовета (далее - муниципальные унитарные предприятия), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий. 1.2. Настоящий  Порядок  определяет:этапы подготовки и  утверждения  программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - программа деятельности МУП);состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в программах деятельности МУП, в том числе состав утверждаемых показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий; порядок  осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением программ деятельности МУП, в том числе периодичность, состав и перечень представляемой в администрацию Лягушенского сельсовета отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий о деятельности последних. 1.3. Документом, определяющим цели и задачи муниципального унитарного предприятия на очередной финансовый год, а также способы их достижения, является программа деятельности МУП. Программа деятельности МУП представляет собой комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. Мероприятия программы должны отражать основные направления деятельности муниципального унитарного предприятия в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом.В составе программы деятельности МУП утверждаются значения плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности предприятия. 2.  Порядок  разработки и  утверждения программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий2.1. Руководители муниципальных унитарных предприятий ежегодно обеспечивают разработку проектов программ финансово – хозяйственной деятельности МУП на очередной финансовый год и представляют на рассмотрение в администрацию Лягушенского сельсовета не позднее 01 сентября года, предшествующего планируемому периоду. Проект программы деятельности МУП должен представляться на бумажном и электронном носителях и сопровождаться пояснительной запиской с технико-экономическим обоснованием планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения.  2.2. Проект программы деятельности МУП оформляется муниципальным унитарным предприятием в соответствии с формой, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.Программа должна содержать ряд показателей:- сведения о муниципальном унитарном предприятии;- сведения о руководителе муниципального унитарного предприятия;- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;численность работников и фонд оплаты труда;платежи в бюджеты и внебюджетные фонды муниципального унитарного предприятия;целевое финансирование и поступления из бюджетов различных уровней;участие в муниципальных, краевых, федеральных целевых программах;мероприятия по развитию муниципального унитарного предприятия;прогноз показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия. 2.3. Администрация на основании проведенного анализа представленного проекта программы деятельности МУП, рассматривает обоснованность показателей и представляет на утверждение Главе Лягушенского сельсовета (далее – Глава администрации), либо направляет свои замечания и предложения в адрес руководителя муниципального унитарного предприятия для корректировки данной программы. 2.4. Программа деятельности МУП должна быть утверждена не позднее 01 октября года, предшествующего планируемому периоду. Утвержденные программы доводятся до исполнения муниципальным унитарным предприятиям. При этом один экземпляр программы остается в администрации Лягушенского сельсовета, второй экземпляр направляется руководителю муниципального унитарного предприятия. 2.5. В течение финансового года утвержденные программы деятельности МУП при необходимости могут уточняться.Основанием для уточнения программ деятельности муниципальных унитарных предприятий являются:изменение объема и номенклатуры оказываемых услуг;изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее. 3. Показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий3.1. Показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий на очередной финансовый год (далее - показатели эффективности) утверждаются в составе программ деятельности МУП.3.2. Под показателями эффективности понимаются величины, которые позволяют судить о состоянии экономики муниципального унитарного предприятия, его экономическом развитии, подъеме или спаде, значении муниципального унитарного предприятия в экономике Лягушенского сельсовета, его месте и роли в удовлетворении потребностей муниципального образования в товарах (работах, услугах).3.3. Утверждение показателей эффективности и оценка их выполнения производится исходя из следующих критериев эффективности деятельностимуниципальных унитарных предприятий:- социальная эффективность;- бюджетная эффективность;- экономическая эффективность.3.4. Социальная эффективность муниципального унитарного предприятия определяется через показатели общественной полезности, то есть увеличение доли населения, организаций Лягушенского сельсовета, являющихся потребителями товаров (работ, услуг) муниципального унитарного предприятия, создание новых рабочих мест, уровень заработной платы, создание новых видов товаров (работ, услуг).3.5. Показатель бюджетной эффективности определяется как соотношение суммы поступивших в бюджет Лягушенского сельсовета (в виде доходов от уплаченных предприятием налогов, сборов и иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством, формирующих доходную часть бюджета, в том числе отчисления доли от прибыли предприятия) и стоимости основных средств муниципального унитарного предприятия, а также суммы полученных муниципальным унитарным предприятием бюджетных средств (в виде инвестиций, субсидий, бюджетных кредитов и иных предусмотренных форм предоставления средств из бюджета Лягушенского сельсовета.3.6. Показатели экономической эффективности определяются по основным показателям производственно-хозяйственной деятельности, включая:- показатели рентабельности;- выручку (нетто) от продажи товаров, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей);- чистую прибыль;- чистые активы;- процент использования основных средств;- состояние расчетов с контрагентами;- показатели дебиторской и кредиторской задолженности;- иные показатели.3.7. Изменения утвержденных показателей эффективности в течение финансового года могут производиться в случае:- реорганизации муниципального унитарного предприятия;- перепрофилирования муниципального унитарного предприятия (после внесения изменений в перечень закрепленных уставом муниципального унитарного предприятия целей и видов деятельности);- издания органами государственной власти, местного самоуправления правовых актов, делающих невозможным достижение утвержденных показателей эффективности или их выполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. 4.Контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий4.1. Анализ и учет основных плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности предприятий направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансового состояния предприятий, повышение экономической эффективности их деятельности.4.2. Администрация осуществляет контроль за выполнением утвержденных показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий в следующих формах:- предварительный (оценка финансового состояния муниципального унитарного предприятия, уровня его экономического развития, имеющихся ресурсов муниципального унитарного предприятия с целью проверки обоснованности, достижимости устанавливаемых показателей эффективности);- текущий контроль (представление и анализ обязательной информации: бухгалтерской отчетности, ежеквартальных, годовых отчетов и докладов руководителя подведомственного муниципального унитарного предприятия);проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципального - унитарного предприятия (целевых, комплексных, плановых, внеплановых и т.д.), запрос необходимых документов и сведений, анализ документации по бухгалтерскому учету и отчетности, иной финансовой и хозяйственной документации;- оценка выполнения установленных показателей эффективности.4.3. В сроки, установленные законодательством Российской Федерации для сдачи бухгалтерской отчетности, предприятия представляют на бумажном и электронном носителе администрации сельсовета для проведения анализа эффективности деятельности предприятия следующие документы:- бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (годовую);- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период;- расшифровку прочих доходов и расходов за отчетный период;- отчет о выполнении основных показателей программы деятельности МУП по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Отчет включает в себя информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности и развития предприятия, сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями, выявление и анализ причин отклонения этих показателей, меры, принимаемые для устранения причин отклонения от установленных основных значений показателей программы деятельности МУП;- анализ финансового состояния предприятия за отчетный период (оценка финансовой устойчивости, платежеспособности, эффективности).4.4. Администрация Лягушенского сельсовета:- проверяет полноту представленных в отчетности данных;- осуществляет мониторинг выполнения плановых показателей, включая показатели экономической эффективности деятельности предприятий;- выявляет муниципальные унитарные предприятия, не достигшие утвержденных показателей эффективности, и анализируют причины, обусловившие их невыполнение;- согласовывает при необходимости представленный предприятием план мероприятий по улучшению его финансово-хозяйственной деятельности;- разрабатывает рекомендации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия.4.5. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет дисциплинарную ответственность за невыполнение утвержденных показателей эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия.4.6. Руководитель муниципального унитарного предприятия отчитывается Совету депутатов Лягушенского сельсовета Купинского района Новосибирской области до 01 июля текущего финансового года о результатах деятельности муниципального унитарного предприятия за отчетный период.Доклад руководителя муниципального унитарного предприятия должен содержать следующие сведения:- о прибыли (убытках);- о наличии и размерах просроченной кредиторской задолженности;- о размерах дебиторской задолженности и формах работы с дебиторской задолженностью;- о стоимости основных средств;- о динамике изменения цен (тарифов) на работы и услуги за отчетный период, экономической обоснованности цен (тарифов);- о результатах оценки выполнения показателей Программ;- о мероприятиях, направленных на повышение эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий.  |

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения программ

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности муниципального
унитарного предприятия
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование предприятия)
на \_\_\_\_\_\_\_ год

Раздел 1. Сведения о предприятии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование предприятия в соответствии с уставом Дата и номер государственной регистрации предприятия Регистрирующий орган ИННКод по ОКНО Код по ОКВЭД Место нахождения Адреса филиалов и структурных подразделений (при наличии) ТелефонФаксАдрес электронной почты Ф.И.О. руководителя предприятияКонтактный телефон  Срок действия трудового договора с руководителем (начало-окончание)Образование руководителя предприятия Наименование локальных нормативных актов, регулирующего трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании и др.) Ф.И.О. главного бухгалтера Срок действия трудового договора с главным бухгалтером (начало-окончание) Контактный телефон  |  |
|  |  |
|  |  |
|   |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Основные показатели финансово-хозяйственной
деятельности муниципального унитарного предприятия
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год
(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Год  |  |  | Планируемый год  |  |
| Отчетный год | I | II | III | IV |
| 1. Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |  |  |
| 2. Себестоимость продукции, работ, услуг (издержки), тыс. руб.  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |  |  |
| 3. Коммерческие расходы, тыс. руб.  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам расходов: |  |  |  |  |  |
| 4. Управленческие расходы, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам расходов: |  |  |  |  |  |
| 5. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности:  |  |  |  |  |  |
| 6. Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации продукции), процентов  |  |  |  |  |  |
| 7. Прочие доходы, всего, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам доходов |  |  |  |  |  |
| 8. Прочие расходы, всего, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам расходов |  |  |  |  |  |
| 9. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.  |  |  |  |  |  |
| 10. Налог на прибыль, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 11. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. руб.  |  |  |  |  |  |
| 12. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации (продукции), процентов  |  |  |  |  |  |

Раздел 3.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Год  |  |  | Планируемый год  |  |
| Отчетный год | I | II | III | IV |
| 1. Среднесписочная численность работников всего, чел |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |
| Административно-управленческий персонал |  |  |  |  |  |
| работники основного производства  |  |  |  |  |  |
| совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера  |  |  |  |  |  |
| 2. Фонд оплаты труда, всего, руб. |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды муниципального унитарного предприятия тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Год  |  |  | Планируемый год  |  |
| Отчетный год | I | II | III | IV |
| 1. Налог на добавленную стоимость  |  |  |  |  |  |
| 2. Налог на прибыль  |  |  |  |  |  |
| 3. Налог на имущество  |  |  |  |  |  |
| 4. Единый социальный налог  |  |  |  |  |  |
| 5. Единый налог взимаемый в связи с упрощенной системой налогообложения  |  |  |  |  |  |
| 6. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности  |  |  |  |  |  |
| 7. Земельный налог  |  |  |  |  |  |
| 8. Налог на доходы физических лиц  |  |  |  |  |  |
| 9. Платежи за пользование природными ресурсами  |  |  |  |  |  |
| 10. Единый социальный налог  |  |  |  |  |  |
| в том числе: пенсионный фонд  |  |  |  |  |  |
| социальное страхование  |  |  |  |  |  |
| медицинское страхование  |  |  |  |  |  |
| 11. Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа):  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |
| в том числе:Федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные фонды  |  |  |  |  |  |

Раздел 5. Целевое финансирование и поступления из бюджетов различных уровней тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Получено в отчетномгоду (факт) | Потребность предприятия в планируемом году (оценка) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Целевые поступления из бюджетов всех уровней, в том числе:  |  |  |
| 1.1. федерального бюджета, всего |  |  |
| в том числе по видам поступлений: |  |  |
| 1.2. бюджета Новосибирской области, всего:  |  |  |
| в том числе по видам поступлений  |  |  |
| 1.3. местного бюджета, всего |  |  |
| в том числе по видам поступлений  |  |  |
| 2. Другие поступления, всего: |  |  |
| в том числе по видам поступлений |  |  |
| Итого:  |  |  |

Раздел 6. Участие в муниципальных, краевых, федеральных целевых программах тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, основные мероприятия финансируемые в рамках программы |  | Источник  | финансирования |  |  | Финансирование |  |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет  | Местный бюджет | Прочие источники финансирования | Преду-смотрено програм-мой на весь период реализации | Предусмотрено программой на планируемый год  | Предполагаемое финанси-рование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. (программа 1)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. (мероприятие 1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. (мероприятие 2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. (программа 2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. (мероприятие 1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. (мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия <\*> | Источник финансирования | Сумма затрат, тыс. руб. | Ожидаемый эффект от реализации мероприятия |  |  Год |  |  |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Производственная сфера  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: 1.1.1. (мероприятие 1)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. (мероприятие 2)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Повышение квалификации кадров |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: 1.2.1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.Научно-исследовательские работы и информационное обеспечение  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу 1  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет источников:фонда накопления  |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизация |  |  |  |  |  |  |  |
| займы (кредиты)  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Непроизводственная сфера  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу 2  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет источников:фонда накопления  |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизация |  |  |  |  |  |  |  |
| займы (кредиты)  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по всем мероприятиям  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет источников:фонда накопления  |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизация |  |  |  |  |  |  |  |
| займы (кредиты)  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Разделы плана могут быть дополнены
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
(подпись (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
(подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения программ

 финансово-хозяйственной деятельности муниципальных

 унитарных предприятий Лягушенского сельсовета

Отчет

о выполнении основных показателей плана финансово - хозяйственной
деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
наименование предприятия
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.
отчетный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные показатели  | Единицыизмере-ния | Плановоезначение | Фактическоезначение | Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде | за анало-гичный период прошлого года | за отчет- ный период | по отношению к аналогичному периоду прошло-го года (гр.5/гр.4)  | по отношению к плановому значению (гр.5/гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование должности Подпись Расшифровка подписи
руководитель предприятия
"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.