АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯГУШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2019 года с. Лягушье № 1

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

в органах местного самоуправления Лягушенского сельсовета Купинского района Новосибирской области на 2019-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана противодействия коррупции на 2010-2011 годы, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, в целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию в органах местного самоуправления, на основании Устава Лягушенского сельсовета, администрация Лягушенского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Лягушенского сельсовета Купинского района Новосибирской области на 2019-2020 годы (приложение № 01).

2. Опубликовать данный текст постановления в бюллетене «Муниципальные ведомости».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Лягушенского сельсовета О.В Сивирина

приложение № 01 к

постановлению администрации

Лягушенского сельсовета Купинского района

Новосибирской области

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в администрации Лягушенского сельсовета на 2019-2020 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | Ответственный за исполнение | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| **1. I. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в администрации Лягушенского сельсовета** | | | | | |
| 1.1. | Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Лягушенского сельсовета | 1 раз в полугодие | | Специалист администрации | |
| 1.2. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории поселения (по отдельному плану) | | Ежеквартально | | Специалист администрации являющийся секретарем комиссии |
| 1.3. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Лягушенского сельсовета | | Постоянно | | Специалист администрации |
| 1.4. | Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте администрации Лягушенского сельсовета (в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению | | Ежеквартально | | Специалист администрации ответственный за предоставление данной информации |
| 1.5. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Лягушенского сельсовета ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | | Постоянно | | Специалист администрации , ответственный за ведение кадровой работы |
| 1.6. | Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации Лягушенского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | До 01.05. | | Специалист администрации , ответственный за ведение кадровой работы |
| 1.7. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении | | По мере необходимости | | Глава администрации Лягушенского сельсовета |
| 1.8. | Издание и распространение печатной информации, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | | 2019-2020  (II квартал) | | Специалист администрации |
| **1. II. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией , Советом депутатов и их проектов | Постоянно | | комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления | |
| 2.2. | Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов.  Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых актов | | Ежеквартально | | комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления |
| 2.3. | Разработка, принятие и внесение изменений в административные регламенты предоставляемых муниципальных услуг, ,осуществления функций муниципального контроля | | постоянно | | Специалисты администрации, ответственные за разработку проектов административных регламентов |
| **1. III. Практические меры по предотвращению коррупции** | | | | | |
| 3.1. | Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией , о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | Ежеквартально | | Специалист администрации, ответственный за предоставление данной информации | |
| 3.2. | Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки (по отдельному плану) | | Ежегодно | | Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы |
| 3.4. | Организовать формирование кадрового резерва муниципальных служащих администрации поселения, а также обеспечение его эффективного использования | | 3 квартал | | Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы |
| 3.5. | Учет и контроль за целевым использованием муниципального имущества | | Ежегодно | | Специалист администрации, ответственный за финансовую работу |
| 3.6. | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | | Постоянно | | Специалист администрации, ответственный за финансовую работу |
| **1. IV. Антикоррупционная пропаганда и обучение** | | | | | |
| 4.1. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих | Постоянно | | Квалификационная (аттестационная) комиссия | |